

DETAIL

Die Aktivitäten von DETAIL Business Information konzentrieren sich auf die Marktsegmente Architektur und Technik. Als Spezialist für B2B-Kommunikation ist unser Ziel, durch die Verbreitung hochwertiger Fachinformationen in Print und Online ein unverzichtbarer Partner für die werbetreibende Branche zu sein. Die DETAIL ist eine der national und international führenden Abonnement-Fachzeitschriften für Architekten und planende Bauingenieure mit Sitz in München.

Für unseren Bereich
DETAIL Projekte suchen wir eine

Projektleitung (m/w/d, 40 Wochenstunden)

Der Bereich DETAIL Projekte verantwortet die strategische Beratung, Konzeption, Vermarktung, Beratung, Durchführung und Nachverfolgung von integrierten Kommunikationskonzepten für Hersteller, Verbände und Forschung. Als Projektleitung koordinieren und verantworten Sie unter anderem physische und/oder digitale Veranstaltungsformate, (Haus-)Messen, Wettbewerbe, Corporate Publishing Formate, Podcasts sowie (interne) Formate der Marke DETAIL mit entsprechenden Partnern und Sponsoren.

Ihr Aufgabengebiet:

- Planung und Organisation von (internen) Projekten, Umsetzung und Nachbereitung
- Organisation von physischen, digitalen oder hybriden Veranstaltungen und anderen Dienstleistungen für Hersteller
- Betreuung und Weiterentwicklung von Bestandskunden
- Entwicklung von Vermarktungskonzepten für und mit der Industrie
- Akquisition, Beratung und Betreuung von Neukunden
- Erstellung von Marketingmaterial zur Verkaufsunterstützung
- Planung, Steuerung und Überwachung der Mediamassnahmen zur Bewerbung, Ankündigung, Nachberichterstattung der Veranstaltung / des Kundenprojektes
- Erstellung von redaktionellem Content auf Unterseiten unserer Website
- Budgetüberwachung

Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung in Projektleitung (Marketing und/oder Vertrieb), Account Management und/oder Eventmanagement
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung von Events, Dienstleistungen und Print-Produkten
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Ergebnisorientierung
- Kenntnisse im PR-Journalismus oder redaktionelle Erfahrungen sind wünschenswert
- Deutsch verhandlungssicher in Wort und Schrift, Englisch mit sehr guten Kenntnissen

Unser Angebot:

- 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Home-Office)
- Leistungsgerechte Vergütung
- Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem lebendigen Unternehmen mit flachen Hierarchien

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Nennung des möglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung (gerne per E-Mail) an: bewerbung@detail.de

Postanschrift:
DETAIL Business Information GmbH
Personalabteilung
Messerschmittstraße 4
80992 München

Wenn Sie sich in der Beschreibung dieser Stelle wiederfinden, wollen wir Sie gerne kennenlernen.